

FAQ - Prenotazione Appuntamenti

1) Che cosa devo fare per prenotare un appuntamento con i tecnici del Settore Edilizia?

Per prenotare un appuntamento occorre collegarsi al seguente indirizzo Web:

<http://www.comune.modena.it/edilizia/filo-diretto/appuntamenti-con-i-tecnici> e fare click sulla voce "*Per prenotare l'appuntamento occorre utilizzare l'agenda on line*".

Nella schermata che comparirà selezionare un argomento fra quelli disponibili, dopodiché compilare la maschera con i propri dati anagrafici, selezionare dal calendario la disponibilità (giorno verde) della data e confermare la richiesta. Il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica specificato una e-mail che contiene la conferma dell'appuntamento, la data, l'ora ed il tecnico di riferimento.

2) Per quali argomenti è previsto l'appuntamento?

E' possibile richiedere l'appuntamento per:

- *Informazioni relative ad una pratica edilizia già presentata*
- *Informazioni generiche relative al Certificato di Conformità edilizia e Agibilità*
- *Informazioni relative ad edifici compresi nel perimetro del Centro Storico e/o dei Centri Storici Frazionali*
- *Informazioni relative all'applicazione del Contributo di Costruzione (ONERI)*
- *Informazioni relative ad edifici in ambito produttivo-industriale*
- *Informazioni relative al Regolamento Urbanistico Edilizio per Edifici Esistenti*
- *Informazioni relative al Regolamento Urbanistico Edilizio per Nuove Costruzioni*
- *Informazioni relative ad edifici vincolati a riqualificazione e ricomposizione tipologica*
- *Informazioni relative alla realizzazione di Tombe a sterro e/o Edicole di famiglia nei Cimiteri del Forese*
- *Informazioni relative ad edifici in ambito rurale (zona agricola) - Art. 13.15 RUE zona A e Art. 17.14 RUE zona B*
- *Verifica Documentazione per la presentazione di un progetto edilizio*

3) Cosa serve per accedere al sistema di prenotazione appuntamenti?

La prenotazione si può fare da qualsiasi computer connesso a internet. E' necessario il codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica.

La prima volta che si accede al sistema, viene rilasciato un codice di accesso (pin) che deve essere conservato per verificare ed eventualmente annullare le prenotazioni di appuntamento richieste.

Il codice di accesso (pin) non ha scadenza.

4) Cosa devo fare per annullare o cambiare l'appuntamento?

Nella e-mail ricevuta a conferma dell'appuntamento è riportato un link tramite il quale è possibile annullare o modificare il tuo appuntamento.

Ti puoi comunque collegare in qualsiasi momento al sistema di prenotazione e digitando il codice fiscale e quello di accesso (il pin inviato nella e-mail di conferma dell'appuntamento) hai la possibilità di annullare o modificare il tuo appuntamento.

5) Ho smarrito il codice di accesso cosa devo fare?

Ti ricordiamo che il codice di accesso (pin) è riportato nella e-mail che hai ricevuto a conferma della prenotazione. Ogni volta che si richiede una prenotazione viene comunque rimandato il codice di accesso nella e-mail di risposta.